

Infoblatt zum Kopieren (für SchülerInnen und Studierende)

Dieses Infoblatt beschreibt das Kopieren mit dem Multifunktionsgerät.

Melden Sie sich am Multifunktionsgerät mit Ihrer edu.card oder mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort an. Wählen Sie zum Kopieren im Hauptmenü die Funktion "Kopie" aus. Legen Sie Ihre Vorlage(n) in den Einzug oder auf die Glasplatte des Multifunktionsgerätes.

Ausführen eines Kopiervorgangs

Bild 1 - Hauptmenü: Wählen Sie die Funktion "Kopie" aus.

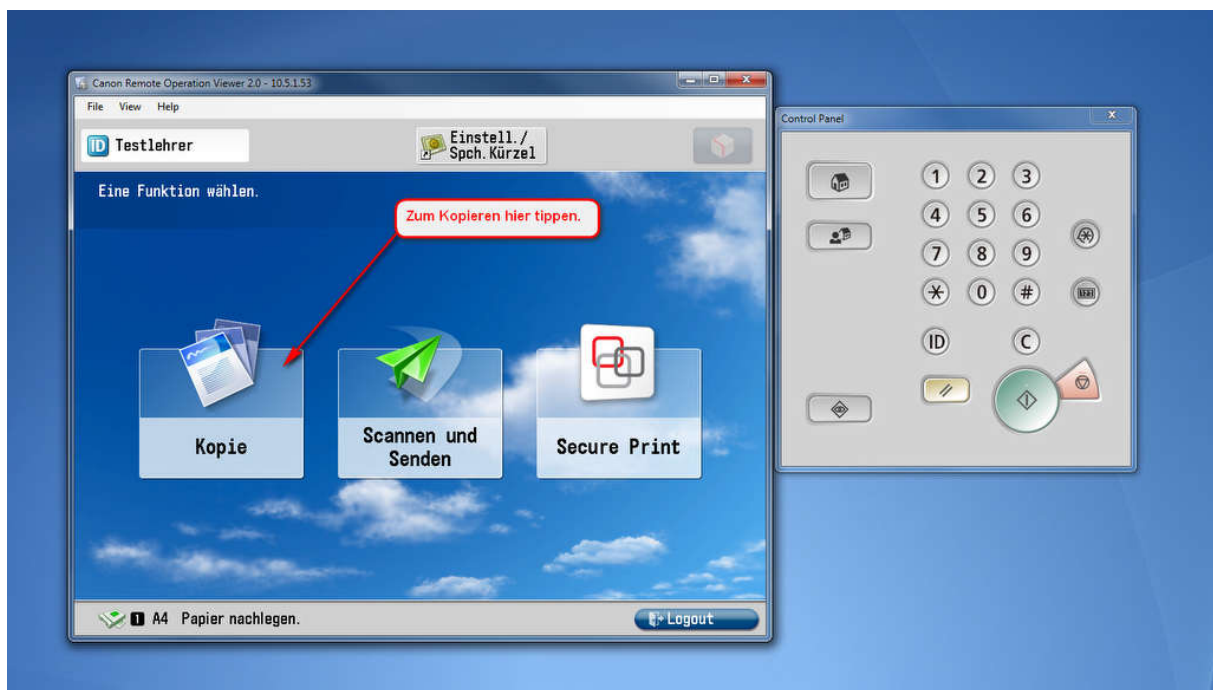


Bild 2 - Die Standardeinstellungen zum Kopieren sowie die Buttons für die wichtigsten Einstellungen werden angezeigt. In den meisten Fällen werden Sie die Standardeinstellungen nutzen können.

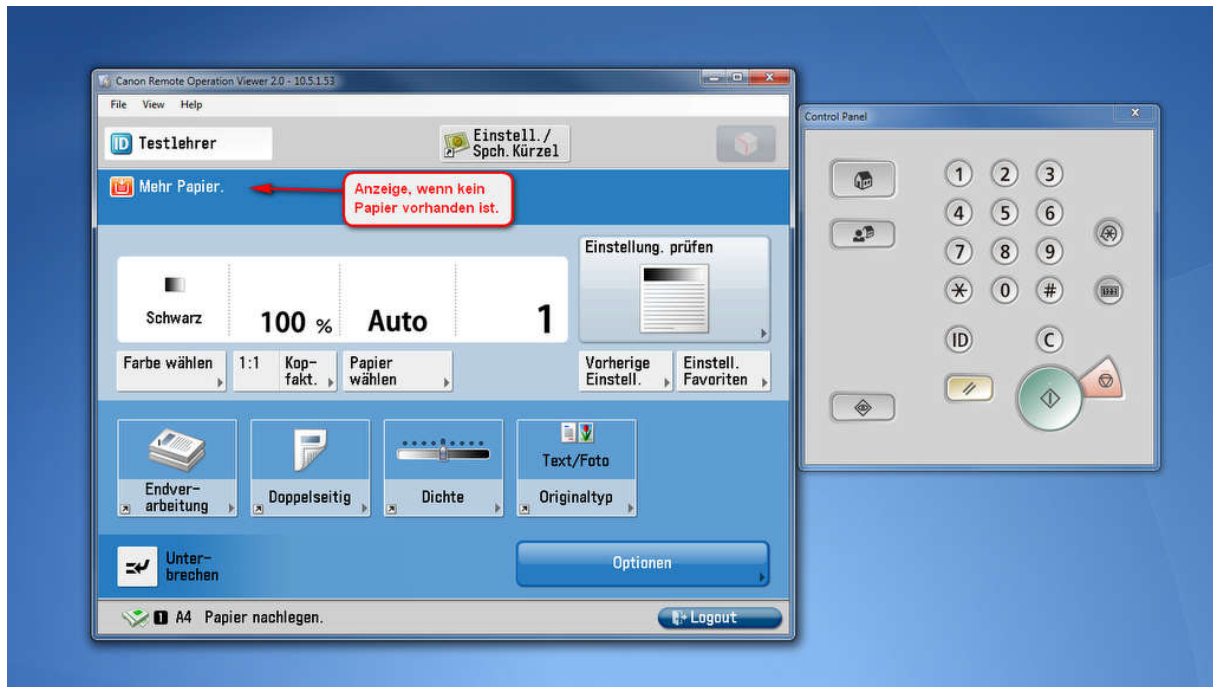


Bild 3 - Der Button "Optionen" führt zu weiteren Einstellungen.

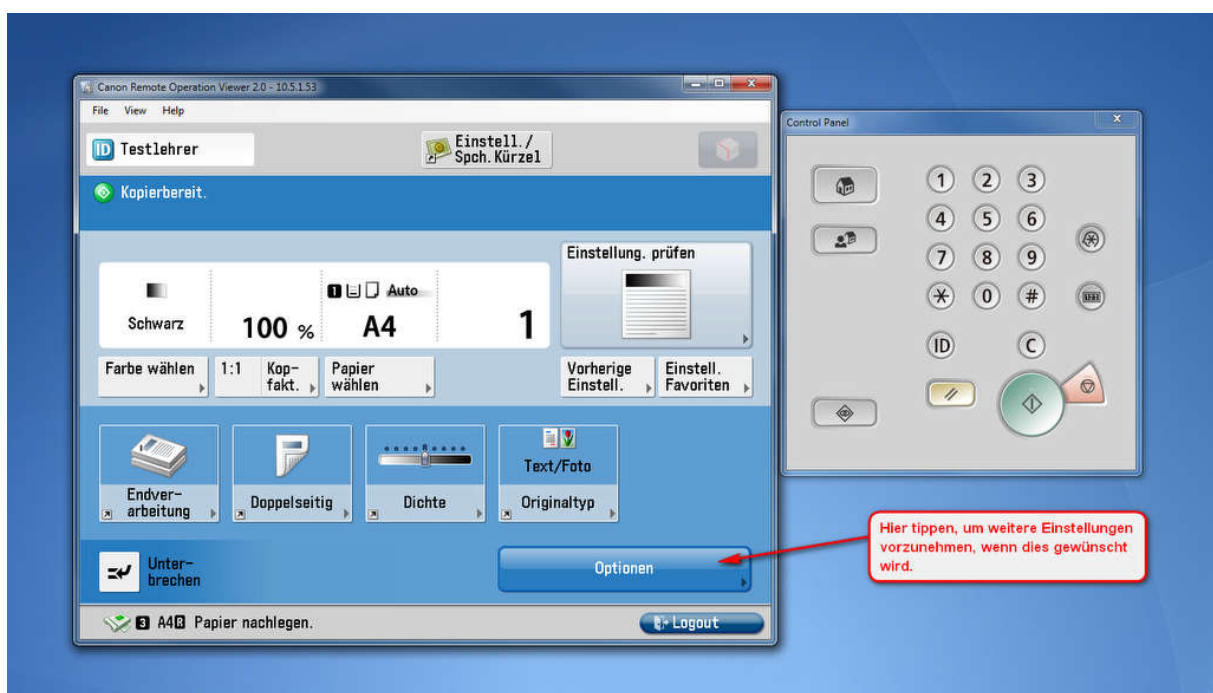


Bild 4 - Auswahl des gewünschten Formats (das Format Ihrer Vorlage wird in der Regel automatisch erkannt, A4 ist standardmäßig vorausgewählt, bestätigen Sie gegebenenfalls mit OK). Dieser Dialog erscheint, wenn das Gerät nicht sicher ist, ob das voreingestellte Format (A4, Hochformat) das gewünschte ist. Je nachdem, wie Sie die Vorlage auf die Glasplatte legen, kann ein anderes Format als das voreingestellte erwünscht sein.

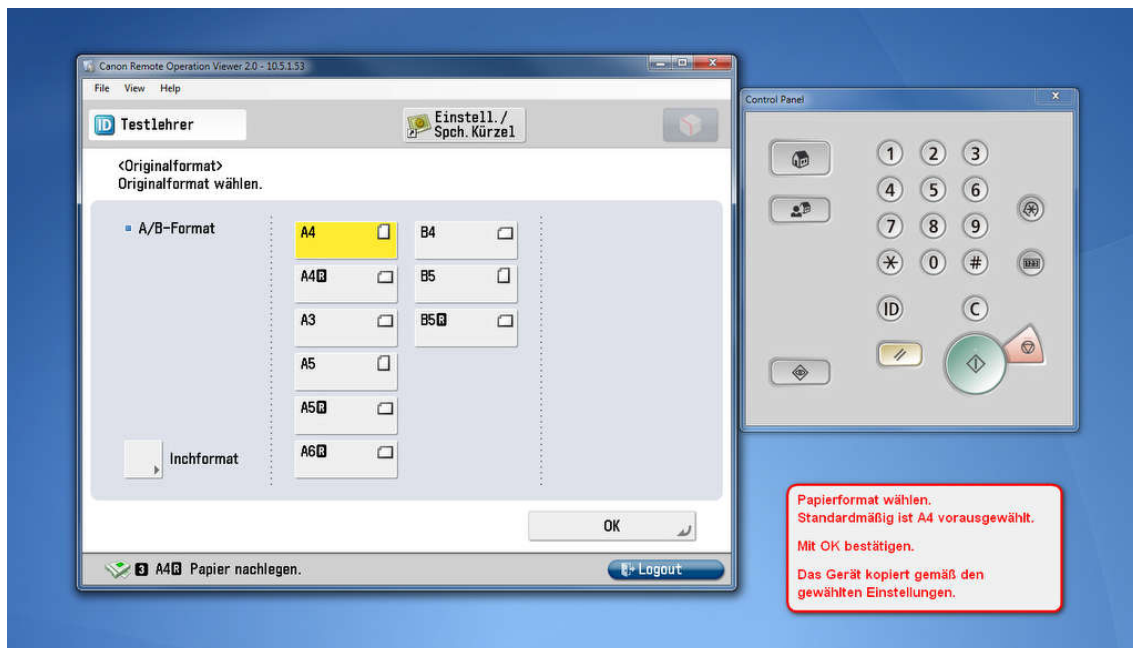


Bild 5 - Nach Drücken des Buttons "Optionen" werden alle verfügbaren Kopier-Optionen angezeigt.

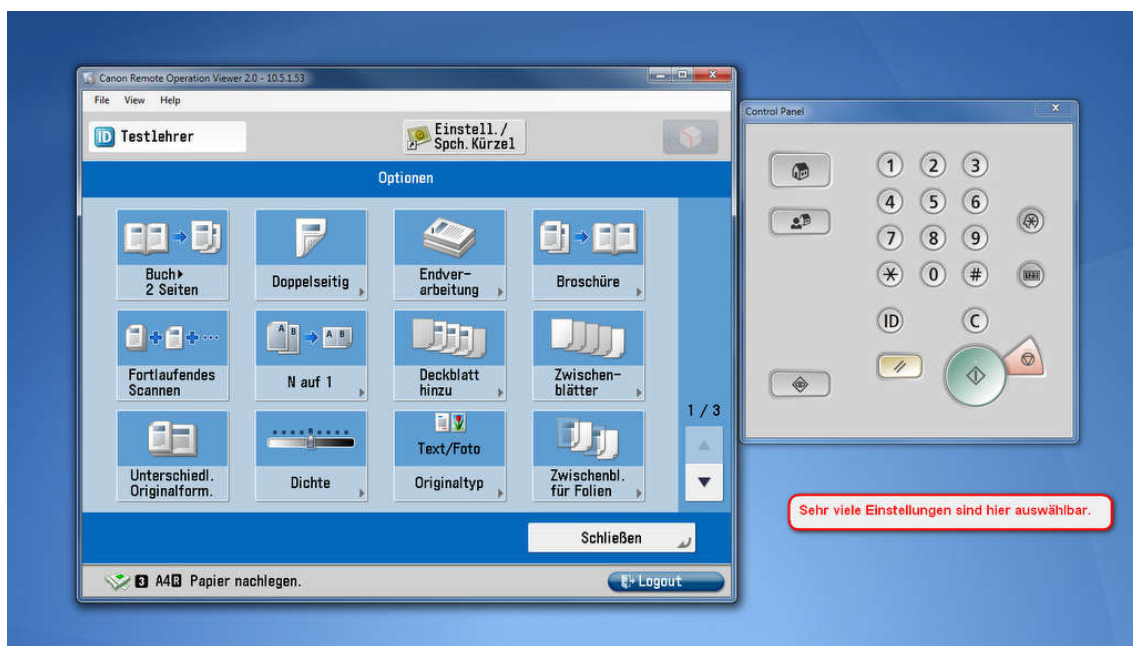


Bild 6 - Nachdem Sie die gewünschten Einstellungen vorgenommen haben, bestätigen Sie sie jeweils mit dem Button "OK"

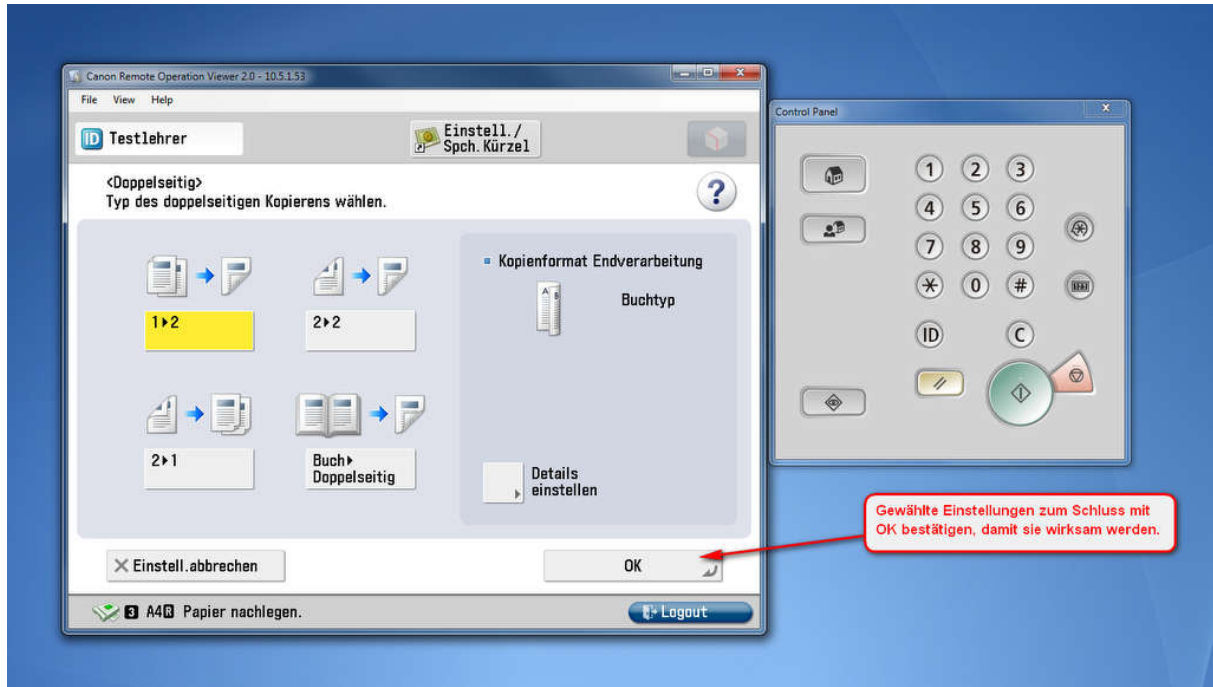
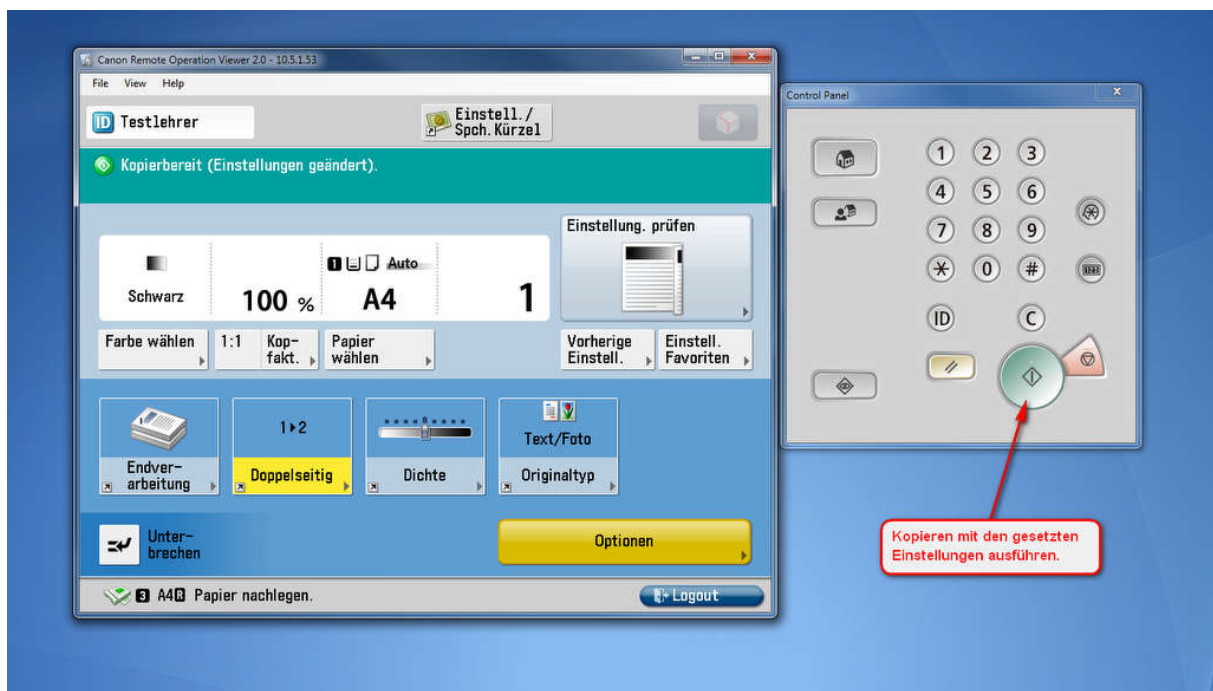


Bild 7 - Nach Auswahl der gewünschten Einstellungen drücken Sie die grüne **Starttaste**, um den Kopiervorgang zu starten.



Abmelden vom Gerät

Bild 8 - Vergessen Sie nicht, sich zum Schluss vom Gerät abzumelden (Button "Logout" oder Taste "ID"), anderenfalls könnten andere Personen Ihren Zugang zum Drucken, Kopieren oder Scannen verwenden!

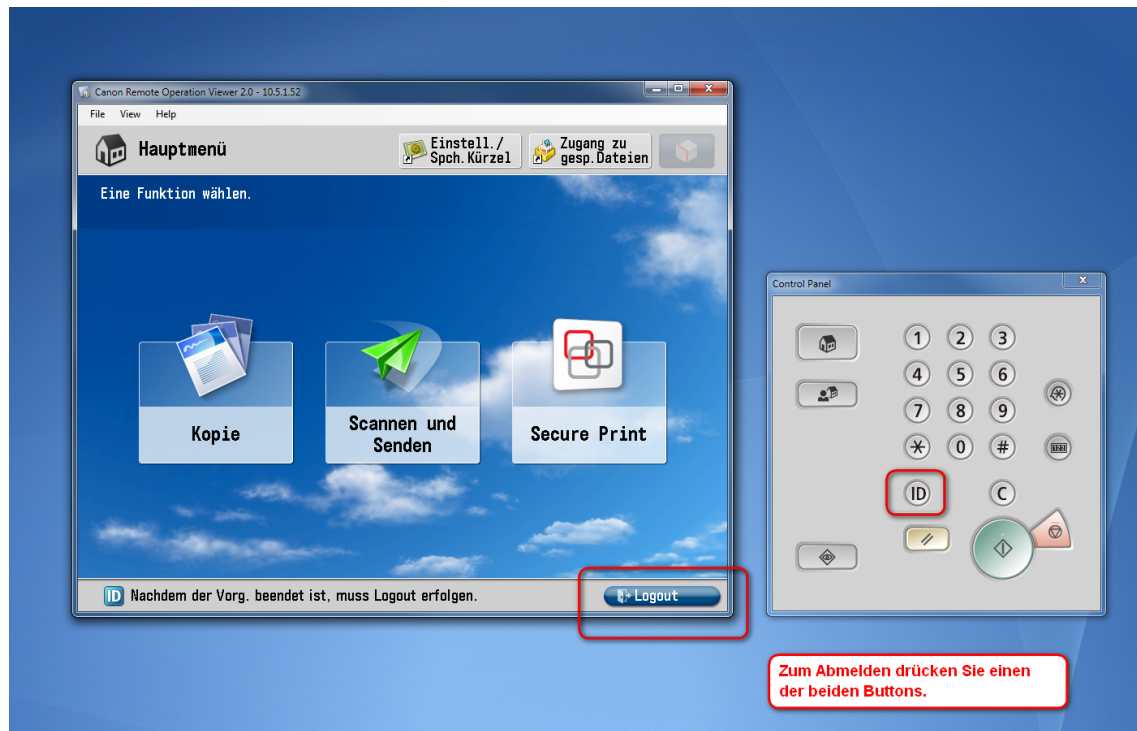


Bild 9 - Bestätigen Sie Ihre Abmeldung.

